## It's Never Too Late to Find a Job You Love!

## TIPS FOR OLDER ADULT JOB SEEKERS:

#### **Update Your Resume:**

- Highlight your most relevant skills and experiences.
- Use a clean, easy-to-read format.

#### Skill Enhancement:

 Consider taking relevant courses or workshops at senior centers, libraries, adult schools, community colleges, or online to update your skills.

## GET THAT JOB!

Human Services Agency

Area Agency on Aging

For more tips, scan the code and watch our "Get That Job" video.



# **Networking Matters:**

## **Stay Resilient:**

 Maintain a positive, enthusiastic, and confident attitude throughout the iob search and interview process.

## **Compelling Cover Letters:**

- Tailor each cover letter to the specific job.
- Emphasize how your skills and experience make you an ideal candidate.

## **Prepare for Interviews:**

- Research the company thoroughly.
- Practice common interview questions with a friend or family member.

## **Highlight Your Experience:**

 Provide concrete examples of how your wealth of experience can benefit the employer.

## Consider Flexible Work **Arrangements:**

• Be open to part-time, remote, or flexible work options and different work environments.



 Attend industry events, job fairs, and networking groups.

**Embrace Technology:** 

Familiarize yourself with

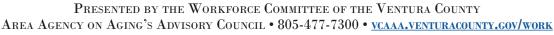
basic computer skills.

Explore online job boards

and company websites.

sites to receive job alerts, but be wary of scams.

Create profiles on those



## ¡Nunca es Demasiado Tarde para Encontrar Un Trabajo que te Guste!

## Consejos para Adultos Mayores que Buscan Empleo:

#### Actualiza Tu Currículum:

- Resalta tus habilidades relevantes y experiencias.
- Utiliza un formato limpio y fácil de leer.

## Mejorar las Habilidades:

 Considere la posibilidad de tomar cursos o talleres relacionados en los centros de adultos mayores, bibliotecas, escuelas de adultos, colegios comunitarios o en línea para actualiza sus habilidades.

## <u>:Consigue ese Trabajo!</u>

Para obtener más consejos, escanea el código y ve nuestro video "Consigue ese Trabajo"





## Adopte la Tecnología:

- Familiarizarse con conocimientos básicos de informática.
- Explore la bolsa de trabajo en línea y sitios para recibir alertas de empleo, pero tenga cuidado con las estafas.

## La Creación de Redes Importa:

 Asistir a eventos de la industria, ferias de empleo y grupo de redes.

#### **Mantente Resiliente:**

 Mantener una actitud positiva, entusiasta y confiada a lo largo de la búsqueda de empleo y el proceso de las entrevistas.

## Cartas de Presentación Convincentes:

- Adapte cada carta de presentación a el trabajo específico.
- Enfatice cómo sus habilidades y la experiencia le hace un candidato ideal.

## Prepárate para las Entrevistas:

- Investigue la empresa.
- Practique la entrevista con preguntas comunes con un amigo o miembro de la familia.

## Destaca tu Experiencia:

 Proporcionar ejemplos concretos de cómo tu amplia experiencia puede beneficiar al empleador.

## Considere Arreglos de Trabajo Flexible:

 Estar abierto a las opciones de trabajo de tiempo parcial, remoto, o flexible en diferentes ambientes de trabajo.



Presentado por el Comité de Fuerza Laboral del Condado de Ventura Consejo Asesor de la Agencia en el Área de Envejecimiento • 805-477-7300 • <u>vcaaa.venturacounty.gov/work</u>

