

IT'S NEVER TOO LATE TO FIND A JOB YOU LOVE!

TIPS FOR OLDER ADULT JOB SEEKERS:

Update Your Resume:

- Highlight your most relevant skills and experiences.
- Use a clean, easy-to-read format.

Skill Enhancement:

- Consider taking relevant courses or workshops at senior centers, libraries, adult schools, community colleges, or online to update your skills.

GET THAT JOB!

For more tips, scan the code and watch our "Get That Job" video.



Embrace Technology:

- Familiarize yourself with basic computer skills.
- Explore online job boards and company websites.
- Create profiles on those sites to receive job alerts, but be wary of scams.

Networking Matters:

- Attend industry events, job fairs, and networking groups.

Stay Resilient:

- Maintain a positive, enthusiastic, and confident attitude throughout the job search and interview process.

Compelling Cover Letters:

- Tailor each cover letter to the specific job.
- Emphasize how your skills and experience make you an ideal candidate.

Prepare for Interviews:

- Research the company thoroughly.
- Practice common interview questions with a friend or family member.

Highlight Your Experience:

- Provide concrete examples of how your wealth of experience can benefit the employer.

Consider Flexible Work Arrangements:

- Be open to part-time, remote, or flexible work options and different work environments.



¡NUNCA ES DEMASIADO TARDE PARA ENCONTRAR UN TRABAJO QUE TE GUSTE!

CONSEJOS PARA ADULTOS MAYORES QUE BUSCAN EMPLEO:

Actualiza Tu Currículum:

- Resalta tus habilidades relevantes y experiencias.
- Utiliza un formato limpio y fácil de leer.

Mejorar las Habilidades:

- Considere la posibilidad de tomar cursos o talleres relacionados en los centros de adultos mayores, bibliotecas, escuelas de adultos, colegios comunitarios o en línea para actualiza sus habilidades.



Adopte la Tecnología:

- Familiarizarse con conocimientos básicos de informática.
- Explore la bolsa de trabajo en línea y sitios para recibir alertas de empleo, pero tenga cuidado con las estafas.

Mantente Resiliente:

- Mantener una actitud positiva, entusiasta y confiada a lo largo de la búsqueda de empleo y el proceso de las entrevistas.

Cartas de Presentación Convincentes:

- Adapte cada carta de presentación a el trabajo específico.
- Enfátice cómo sus habilidades y la experiencia le hace un candidato ideal.

Destaca tu Experiencia:

- Proporcionar ejemplos concretos de cómo tu amplia experiencia puede beneficiar al empleador.

Considere Arreglos de Trabajo Flexible:

- Estar abierto a las opciones de trabajo de tiempo parcial, remoto, o flexible en diferentes ambientes de trabajo.



¡CONSIGUE ESE TRABAJO!

Para obtener más consejos, escanea el código y ve nuestro video "Consigue ese Trabajo"



La Creación de Redes Importa:

- Asistir a eventos de la industria, ferias de empleo y grupo de redes.

Prepárate para las Entrevistas:

- Investigue la empresa.
- Practique la entrevista con preguntas comunes con un amigo o miembro de la familia.